



TIMRÅ KOMMUN

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret

2016 -06- 00

Dnr.

Del.

Beredskapsplan vid pandemisk influensa Timrå kommun

Upprättad av säkerhetsforum 2011-10-17



Innehållsförteckning

1 Inledning	2
1.1 Vad är en influensapandemi?	2
1.2 Avgränsningar.....	2
2 Upprätthållande av samhällsviktig verksamhet	3
2.1 Prioriterad samhällsviktig verksamhet inom Timrå kommun	3
2.2 Central krisledning	4
2.3 Förvaltningar	4
2.3.1 Socialtjänsten.....	5
2.4 Bemanning.....	5
3 Skydd mot smitta	5
3.1 Vaccinationer	5
4 Information	6
4.1 Omvärldsbevakning	6
5 Kontaktuppgifter	6



1 Inledning

Timrå kommun är en arbetsgivare med en stor del anställda inom samhällsviktiga funktioner. En del av den verksamhet som bedrivs kräver att vissa nyckelpersoner finns tillgängliga. Kommunens krishanteringsförmåga regleras i kommunens krisledningsplan enligt ansvars- likhets- och närhetsprincipen och bygger genom omfördelning av arbetsuppgifter på den normala organisationens personaltillgång.

Denna pandemiplan ska finnas tillgänglig på TimNet under område säkerhet och beredskap.

1.1 Vad är en influensapandemi?

När en smittsam sjukdom på kort tid drabbar många människor uppstår en epidemi. En epidemi kan påverka samhället på ett lite annorlunda sätt än andra allvarliga händelser, eftersom:

- situationen kan förvärras ytterligare genom att enskilda människor smittar andra
- sjukvården och andra viktiga verksamheter är speciellt utsatta eftersom personer som arbetar där själva kan bli sjuka, vilket leder till att allt färre ska ta hand om allt fler sjuka
- en epidemi pågå i många veckor, till skillnad från en allvarlig olycka eller katastrof som oftast har ett kort och intensivt förlopp

Vissa epidemier kan spridas över stora delar av världen och smitta ett stort antal människor, en så kallad pandemi. Socialstyrelsens definiering av pandemi är: "*En pandemi är när en infektionssjukdom sprids över stora delar av världen och drabbar en stor andel av befolkningen i varje land.*" Utmärkande är en hög sjuklighet på 15-30 procent av befolkningen och ett ökat antal dödsfall. En pandemi kan pågå under flera månader och återkomma i en eller flera vågor och påverkan på samhället kan bli stor.

Pandemier förekommer vanligtvis några gånger per århundrade. Under 1900-talet uppkom tre stora influensapandemier: Spanska sjukan 1918-20, Asiaten 1957-58 och Hongkong 1968-70

1.2 Avgränsningar

Denna plan avser en övergripande pandemiplanering för Timrå kommuns förvaltningar.

De kommunala bolagen och räddningstjänsteförbundet ansvarar själva för sin pandemiplanering.



2 Upprätthållande av samhällsviktig verksamhet

Med samhällsviktig verksamhet avses ur ett krisberedskapsperspektiv en verksamhet som uppfyller båda eller det ena av följande villkor:

- Ett bortfall av eller en störning i verksamheten kan ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället.
- Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.

2.1 Prioriterad samhällsviktig verksamhet inom Timrå kommun

Viktig verksamhet att upprätthålla	Förvaltning	Viktiga funktioner
Informationsverksamhet	Kommunledningskontoret	Informations- och teknisk kompetens
Kommunikation	Kommunledningskontoret	Reception/växel, post
Ekonomiadministration	Kommunledningskontoret	Fakturerings-, penningtransport, finanstransaktioner
Äldre- och handikappomsorg	Socialförvaltningen	Vård/omsorg, personliga assistenter, anhörigvårdare
Arbetsmarknadsenheten	Socialförvaltningen	Personalresurser
Integrationsverksamhet	Socialförvaltningen	Asylsökande med särskilt stöd- och informationsbehov
Livsmedelsverksamheten	Socialförvaltningen/ Barn- och utbildningsförvaltningen	Bespisningsverksamhet
Barnomsorg och utbildning	Barn- och utbildningsförvaltningen	Barnomsorg (för samhällsviktig personal)
Lokalvård	Kultur- och teknikförvaltningen	Hygien/sanitet
Kommunteknisk verksamhet	Kultur- och teknikförvaltningen	Renhållning, vatten/avlopp, väghållning, drift/underhåll
Miljö- hälso- och smittskydd, bygg-	Miljö- och byggförvaltningen	Tillsyn- och tillståndsverksamhet



I övrigt är kommunen beroende av bland annat tvätt, larm, transporter, medicin, livsmedel, telekommunikationer samt förbrukningsartiklar inom sjukvården för att kunna bedriva prioriterad verksamhet.

Minsta bemanning i viktiga funktioner

Kommunens informations- och krisledningsorganisation	ca 15 personer
Vårdpersonal: äldre- och handikappomsorg, anhörigvårdare	ca 550 personer
Personal inom miljö- och hälsoskydd	ca 3 personer
Barnomsorgs- fritids- måltids- och skolhälsovårdspersonal (Antal barn mellan 0-9 år ca 2 000, som kan ha föräldrar inom arbetsgrupperna)	ca 50 personer
Personal inom väg- vatten- och renhållning	ca 100 personer
Administrativ servicepersonal:	ca 10 personer
Driftpersonal för tekniskt ledningsstöd el, tele, IT (entreprenörer)	
Totalt	ca 750 personer

Planerade åtgärder för att öka förmågan

Stänga grund-, sär- och gymnasieskola, komvux samt fritidsverksamhet
Omfördela personal på arbetsplatserna och över förvaltningsgränserna
Upprätta manualer och instruktioner på nyckelposter
Förlänga/omfördela arbetstiden
Arbeta hemifrån om möjlighet finns

2.2 Central krisledning

Kommunens centrala plan för hantering av extraordinära händelser samt höjd beredskap samt åtföljande krisledningsplan för tjänstemannaorganisationen avseende extraordinär händelse samt höjd beredskap ska följas vid samtliga händelser som berör kommunen där påfrestningarna blir så stora att ordinarie arbetsgång inte kan följas.

Tjänstemannaledningens sammansättning beror på sakfråga, men representeras förslagsvis vid denna händelse tillika grundbemanningen av chef för socialtjänsten, chef för barn- och utbildningsförvaltningen samt chef för miljö- och byggkontoret.

2.3 Förvaltningar

Förvaltningscheferna, eller dess ersättare, har både beordrings- och informationsansvar inom sitt ansvarsområde.

Respektive förvaltning ska ha egna mer specifika rutiner att följa vid en pandemi. Prioritering av verksamheten ska dessutom finnas i respektive förvaltnings krisledningsplan för att tillämpa vid situationer då personalbrist råder oavsett anledning.



2.3.1 Socialtjänsten

Socialtjänstens verksamhet kräver en viss volym av behörig personal för att säkerställa ordinarie verksamhet.

Utöver detta kan en viss volymökning av verksamheten krävas vid *tex* en pandemi för att möta samhällets mer kortsiktiga behov av hemsjukvård enligt delegation från primärvården.

Omfördelning och förstärkning inom hemtjänst

Vid en pandemi kommer socialtjänstens arbetskraftsreserv i form av deltidsanställda och timanställda att nyttjas. Organisation och omfördelning av resurser sker i samverkan med operativt ansvarig och rekryteringsenheten.

Omhändertagande av döda

För omhändertagande av döda, inom kommunens särskilda boenden gäller ordinarie organisation, avlidna hämtas inom 24 timmar. För personer i ordinärt boende gäller ordinarie organisation.

POSOM

Socialchefen har till sitt stöd ett antal resurspersoner utsedda. Dessa personer ingår i organisationen för psykosocialt omhändertagande, POSOM, vars organisation träder ikraft vid svåra påfrestningar på samhället, extraordinära händelser och höjd beredskap inom kommunen enligt särskild plan.

2.4 Bemanning

Regler för arbetstid, dygnsvila och nattarbete finns i Arbetstidslagen.

Arbetstidslagen medger dock undantag i vissa fall. En pandemi bedöms vara en sådan situation. Diskussion bör i vissa fall föras med facket om tillämpning av nödfallsövertid.

3 Skydd mot smitta

Rutiner för att undvika smitta vid den egna verksamheten kan vid behov tas fram av varje förvaltning. En viktig åtgärd för att förhindra smittspridning är att bereda den personal som kan möjlighet att arbeta hemifrån. Respektive förvaltning säkerställer att erforderlig skyddsutrustning finns på arbetsplatsen samt att anställda i ett tidigt skede före en pandemi är informerade om hur de kan skydda sig mot smitta.

3.1 Vaccinationer

- Vaccinationer och distribution av antivirala medel till kommunens särskilda boenden sker inom ordinarie organisation av *socialtjänstens* sjuksköterskor.
- Barnomsorgs- och fritidselever ombesörjes av barnavårdscentralen samt skolhälsovården.



- Vaccination av övrig personal inom de samhällsviktiga funktionerna sker via *företagshälsovården*.

4 Information

Kommunens informationsansvarige ansvarar för kommunens krisinformation i samverkan med berörda verksamhetsansvariga för extern och intern information. Krisinformationsfunktionen är en del av kommunens krisledningsstab vid en händelse¹.

4.1 Omvärldsbevakning

För att ha möjlighet att förutse spridning och planera därefter kommer behovet av omvärldsbevakning att öka vid en pandemi. Aktuell information finns bland annat att få från följande myndigheter och organisationer:

Arbetsmiljöverket, www.av.se

Landstinget Västernorrland, www.lvn.se

Läkemedelsverket, www.lakemedelsverket.se

Länsstyrelsen i Västernorrlands län, www.y.lst.se

MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap), www.msbmyndigheten.se

Smittskyddsinstitutet, www.smittskyddsinstitutet.se

Socialstyrelsen, www.socialstyrelsen.se

www.krisinformation.se

5 Kontaktuppgifter

För kontaktuppgifter se larmlista krisledning Timrå kommun

Timrå kommun
2011-10-17

Mona Backlund
Säkerhetschef

¹ Krisinformationsplanen ingår i Krisledningsplan Timrå kommun för tjänstemannaorganisationen avseende extraordinär händelse samt höjd beredskap